

# 日豊教区共済金給付申請

申請： 年 月 日

日豊教務所長 殿

このたび、下記の事由により、日豊教区共済金を給付くださるよう申請します。

申請 寺院	ふりがな	じ・きようかい	ふりがな
	組	寺・教会	印

<b>1 本堂落慶法要</b>			
期日(期間)	年 月 日 ( ~ 年 月 日 )		
兼修法要名 (	) ある場合		

<b>2 住職継職法要</b>			
期日(期間)	年 月 日 ( ~ 年 月 日 )		
兼修法要名 (	) ある場合		
ふりがな 継職者名		性 別	男 女
		就任年月日	年 月 日

<b>3 住職退職</b>			
ふりがな 退職者名		就任年月日	年 月 日
		退任年月日	年 月 日
性 別	男 女	在職年数	年 満年数をご記入ください

<b>4 弔慰金</b>			
ふりがな 当該者名		役 職	住職 坊守 前住職 前坊守 教区門徒会員
性 別	男 女	ご逝去日	年 月 日

申所 請属 寺組 院長	上記のとおり相違ありません。 「3住職退職」・「4弔慰金」申請の場合には不要 年 月 日 組長			印
----------------------	---	--	--	---

**【注意事項】**

- 当該太枠内のみ楷書で記入してください。
- 項目中、“ ”箇所は“レ”点を記入してください。
- 不要の欄・文字は抹消してください。

**【同時申請・届】**

本堂新築落慶法要 (本山) 住職修習 住職年金  
 退職慰勞金 (本山) 弔慰金 (本山) 遺族給付金  
 死亡届  
 その他 ( )

所長	主計	給付額
日豊教務所 第 号		扱者
受付		
給付		
寺院教会番号 26 - -		

【教区共済 (慶祝金・弔慰金)】